



BUSINESS PARTNER POLICY (ex Supplier Code)



01

INTRODUZIONE

LA NOSTRA BUSINESS PARTNER POLICY (ex Supplier Code)



I. Introduzione: la nostra Business Partner Policy (ex Supplier Code)

- ▶ Obiettivo
- ▶ Definizioni

II. Standard della Business Partner Policy

▶ Rispetto della dignità e dei diritti umani

1. Salute e sicurezza
2. Condizioni di lavoro dignitose
3. Libertà di associazione sindacale e contrattazione collettiva
4. Divieto di discriminazione
5. Divieto di molestia o violenza
6. Divieto di lavoro forzato
7. Divieto di lavoro minorile
8. Accesso all'acqua e alle strutture igienico-sanitarie
9. Rispetto della proprietà fondiaria

II. Standard della Business Partner Policy (segue)

▶ Integrità aziendale e conformità legale

1. Lotta alla corruzione
2. Omaggi, intrattenimento e ospitalità
3. Evitare i conflitti di interessi
4. Osservanza delle sanzioni
5. Protezione dei dati personali
6. Protezione delle informazioni e sicurezza informatica
7. Concorrenza leale

▶ Riduzione dell'impatto ambientale

1. Sistema di gestione ambientale
2. Analisi dei rischi climatici
3. Riduzione delle emissioni
4. Strategia per la riduzione del consumo energetico
5. Gestione delle risorse idriche e delle acque reflue
6. Gestione dell'inquinamento
7. Gestione dei rifiuti
8. Approvvigionamento sostenibile e relativi standard

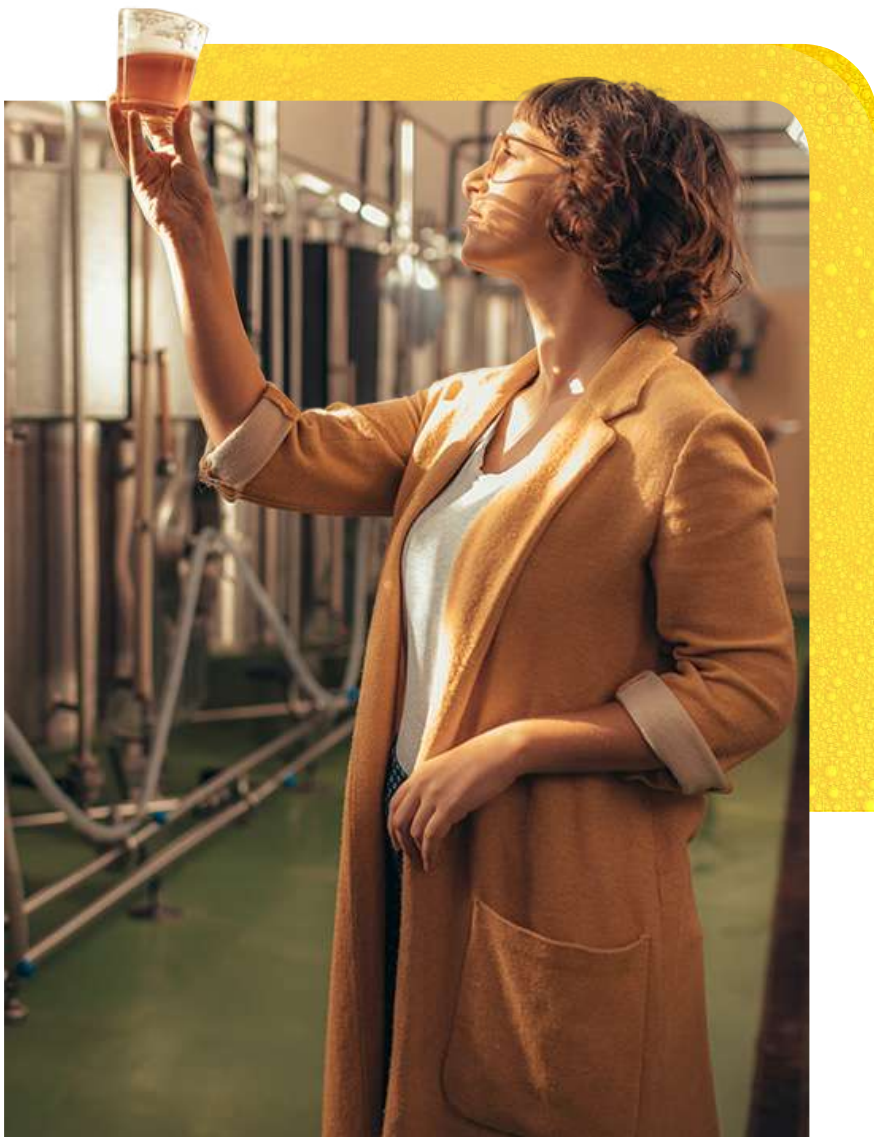
III. Accesso a mezzi di ricorso

IV. Implementazione

V. Fonti, ulteriori indicazioni e contatti



OBIETTIVO



Il successo della nostra Azienda si basa sul lavoro di migliaia di partner che ci forniscono beni e servizi e che distribuiscono e vendono i nostri prodotti. L'impegno volto a creare valore sostenibile nel lungo termine richiede anche un'attenta selezione e un monitoraggio efficace dei partner con cui lavoriamo.

Ci aspettiamo che i nostri Business Partner (vedere la sezione Definizioni) adottino pratiche commerciali responsabili, in linea con gli standard stabiliti nella presente policy. Lavorando insieme, possiamo massimizzare il nostro impatto positivo e crescere in modo sostenibile e responsabile.

- ▶ La Business Partner Policy (ex Supplier Code) definisce gli standard minimi HEINEKEN a cui devono attenersi i loro Business Partner. La presente policy si fonda sui valori della nostra Azienda e sulla nostra strategia Brew a Better World. È coerente con le nostre altre policy e con la relativa documentazione di supporto, come il Codice di Condotta Aziendale, la Policy sui diritti umani e la Policy ambientale. È anche parte integrante dell'approccio di HEINEKEN alle attività di due diligence della catena del valore e di gestione del rischio di terze parti.

I NOSTRI VALORI

I NOSTRI
VALORI SONO
CIÒ IN CUI
CREDIAMO:

Coraggio

di sognare ed essere pionieri

Passione

per i consumatori e i clienti

Cura

per le persone e il pianeta

Gioia

di vivere



DEFINIZIONI



▼

Gli standard su cui si basa la presente policy si applicano ai **Business Partner di Heineken ("Business Partner")**, intesi come tutti i fornitori diretti, inclusi quelli che emettono fattura ad Heineken per la vendita di beni o la prestazione di servizi, nonché i nostri distributori.

▼

"HEINEKEN" e "la nostra Azienda" si riferiscono a ciascuna società posseduta e controllata, direttamente o indirettamente, in misura maggioritaria da HEINEKEN N.V.

▼

Con **"lavoratori dei Business Partner"** si indicano i lavoratori che hanno un contratto di lavoro con i Business Partner; nonché i lavoratori autonomi.

Rientrano in questa definizione i contratti individuali di chi fornisce manodopera ai Business Partner oppure i lavoratori interinali messi a disposizione da imprese che si occupano prevalentemente di servizi di somministrazione di personale.



02

STANDARD DELLA BUSINESS PARTNER POLICY



1. RISPETTO DELLA DIGNITÀ E DEI DIRITTI UMANI



1.1 SALUTE E SICUREZZA



I Business Partner devono garantire che siano presenti le condizioni necessarie affinché tutti possano lavorare in sicurezza. Ciò include la messa a disposizione di strumenti, attrezzature e veicoli sicuri, che siano perfettamente efficienti e adatti per il lavoro da svolgere.

I Business Partner devono inoltre garantire che i loro dipendenti e collaboratori siano competenti e addestrati per svolgere il lavoro. Si prevede che i Business Partner mettano i propri lavoratori in condizioni di interrompere il lavoro nel caso non siano soddisfatte le condizioni di sicurezza e di segnalare incidenti e pratiche di lavoro pericolose.



Quando lavorano presso le strutture di HEINEKEN o da remoto per conto dell'Azienda, i Business Partner devono rispettare le leggi locali in materia di salute e sicurezza, nonché le regole e gli standard applicabili, inclusi gli Impegni per la sicurezza di HEINEKEN.

I Business Partner devono assicurarsi che i dipendenti e collaboratori siano fisicamente e mentalmente idonei a svolgere il loro lavoro, tenendo conto dei rischi professionali, dei pericoli e delle condizioni in cui si troveranno a operare. I Business Partner devono disporre di un piano di risposta alle emergenze mediche per intervenire tempestivamente in caso di emergenze sanitarie e incidenti.

1.2 CONDIZIONI DI LAVORO DIGNITOSE



I lavoratori hanno diritto a condizioni di lavoro dignitose, che prevedano una retribuzione equa per l'attività svolta.

I Business Partner devono rispettare i livelli di retribuzione minima fissati dal Paese in cui operano. Laddove la legislazione locale non preveda un salario minimo legale o sia insufficiente per soddisfare le necessità di base, i Business Partner devono impegnarsi a garantire ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione sufficiente per assicurare un tenore di vita dignitoso e provvedere ai loro bisogni basilari e a quelli delle rispettive famiglie.

Consigliamo ai nostri Business Partner di fissare una retribuzione in linea con un parametro di salario dignitoso (come, ad esempio, il Fair Wage Network).

I Business Partner devono favorire un equilibrio sano tra la vita professionale e quella privata dei propri dipendenti e collaboratori. Devono riconoscere il diritto al riposo e al tempo libero e, pertanto, sono tenuti a rispettare sempre le leggi, i regolamenti e le consuetudini locali, nonché le disposizioni sugli orari di lavoro previste dai contratti collettivi vigenti.

Il lavoro straordinario è consensuale, utilizzato in modo equilibrato e viene retribuito con una tariffa a maggiorazione in conformità alle leggi locali e a quanto previsto dai contratti collettivi, ove esistenti. In nessun caso i dipendenti e collaboratori possono essere costretti a svolgere ore di lavoro oltre l'orario normale sotto la minaccia di decurtazioni salariali o di altre forme di sanzioni.

I dipendenti e collaboratori dei Business Partner devono fruire di adeguate pause durante l'orario di lavoro e di un periodo di ferie annuali.



1.3 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE SINDACALE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA



I Business Partner devono rispettare la libertà di scelta dei propri dipendenti di essere legalmente rappresentati da un sindacato senza timore di ritorsioni.

Laddove i dipendenti e lavoratori siano rappresentati da un sindacato legalmente riconosciuto, i Business Partner devono instaurare un dialogo costruttivo con tale sindacato.

Qualora le leggi o le prassi locali limitino il diritto alla libertà di associazione e contrattazione collettiva, i Business Partner devono impegnarsi a trovare altre modalità per instaurare un dialogo significativo con i rappresentanti dei lavoratori senza violare le leggi locali.



1.4 DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE



I Business Partner devono rispettare la diversità culturale e individuale e promuovere l'inclusione. Devono trattare le persone in modo equo e corretto, in conformità ai principi di non discriminazione. I Business Partner non devono tollerare discriminazioni fondate su razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, lingua, religione, origine nazionale o sociale, opinione politica o di altro tipo, età, disabilità o qualsiasi altra condizione.

Ciò significa altresì che i nostri Business Partner devono prendere decisioni occupazionali, comprese assunzione, collocamento, promozione, sviluppo, formazione e retribuzione, esclusivamente sulla base delle qualifiche, esperienze, prestazioni, competenze e potenziale.

1.5 DIVIETO DI MOLESTIA O VIOLENZA



I Business Partner non devono tollerare alcuna forma di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, bullismo, abuso, minacce né molestie e violenza di genere. Questa politica di "tolleranza zero" si applica a prescindere da chi commetta o subisca la molestia, che si tratti di un fornitore, cliente o dipendente di HEINEKEN. I Business Partner non devono tollerare tali comportamenti sul luogo di lavoro (di persona o virtualmente), né in qualsiasi circostanza legata al lavoro al di fuori del luogo di lavoro, come nel caso di eventi aziendali.

I Business Partner devono inoltre rispettare e sostenere i diritti dei difensori dei diritti umani. Ciò include il non tollerare minacce, intimidazioni e attacchi contro i difensori dei diritti umani.



1.6 DIVIETO DI LAVORO FORZATO



I Business Partner non devono tollerare alcuna pratica volta a costringere le persone a lavorare, sia ricorrendo a violenza o intimidazioni o con mezzi più subdoli, come la confisca dei documenti personali. I Business Partner non devono tollerare alcuna forma di lavoro forzato, ivi inclusi il traffico di esseri umani, la servitù per debiti e qualsiasi altro tipo di lavoro coatto.

Nessun lavoratore dei Business Partner dovrebbe pagare per ottenere il proprio lavoro né contrarre debiti come condizione per ottenere un impiego. I datori di lavoro sono responsabili di tutte le spese di reclutamento e dei costi salariali.

I dipendenti e collaboratori dei Business Partner lavorano su base volontaria, sono pienamente informati in anticipo sui termini e sulle condizioni del loro rapporto di lavoro e ricevono pagamenti regolari e puntuali, secondo quanto concordato.



I lavoratori dei Business Partner mantengono la loro libertà di movimento, senza alcuna forma di restrizione, sia essa esercitata tramite vincoli, abusi o minacce, sia attraverso mezzi più subdoli, come il trattenimento di documenti personali o oggetti di valore.



1.7 DIVIETO DI LAVORO MINORILE



I Business Partner devono rispettare i diritti dei minori e non devono utilizzare (o consentire) il lavoro minorile all'interno delle loro strutture.

I Business Partner devono attenersi alla definizione dell'IOL (Organizzazione Internazionale del Lavoro) relativamente all'età minima per l'ammissione all'impiego o al lavoro. Tale età non può essere inferiore all'età in cui termina la scuola dell'obbligo e comunque non inferiore a 15 anni. I Business Partner devono rispettare le leggi locali qualora stabiliscano un'età superiore nella definizione del lavoro minorile. I Business Partner devono inoltre impegnarsi per garantire condizioni di lavoro dignitose per i giovani lavoratori e non devono impiegare lavoratori di età inferiore ai 18 anni per svolgere straordinari, turni notturni o lavori pericolosi che potrebbero comprometterne la salute, la sicurezza o il benessere.

A tale scopo, i Business Partner sono tenuti a verificare l'età delle persone assunte.

Qualora fossero impiegati bambini presso le strutture dei Business Partner (o se giovani lavoratori venissero esposti a lavori pericolosi), i Business Partner sono tenuti ad adottare programmi correttivi per porre fine a tale pratica.





1.8 ACCESSO ALL'ACQUA E ALLE STRUTTURE IGIENICO-SANITARIE



I Business Partner devono garantire a tutti i lavoratori la possibilità di accedere ad acqua pulita e sicura nonché alle strutture igienico-sanitarie presso i luoghi di lavoro.

1.9 RISPETTO DELLA PROPRIETÀ FONDIARIA



Quando sono coinvolti nell'acquisizione di terreni per supportare lo sviluppo delle operazioni di HEINEKEN, i **Business Partner devono riconoscere i diritti di proprietà fondiaria formali o basati su tradizioni e consuetudini sotto forma di proprietà e locazione** nonché il diritto del libero consenso, previo e informato (FPIC) sancito nella Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti dei popoli indigeni (UNDRIP).

2. INTEGRITÀ AZIENDALE E CONFORMITÀ LEGALE



2.1 LOTTA ALLA CORRUZIONE

▼

I Business Partner non devono mai essere coinvolti in alcuna forma di corruzione, tra cui tangenti, pagamenti agevolativi, estorsioni, frodi finanziarie o riciclaggio di denaro. I Business Partner non devono offrire, promettere, elargire o accettare tangenti o qualsiasi cosa che possa essere percepita come tale, sia nei rapporti con funzionari pubblici che nelle relazioni commerciali. Le tangenti non si limitano ai pagamenti in denaro, ma includono qualsiasi bene di valore, come omaggi, biglietti o donazioni, se offerto per influenzare in modo improprio le decisioni o per ottenere un vantaggio sleale. Qualsiasi violazione, effettiva o presunta, che riguardi HEINEKEN deve essere immediatamente segnalata.

▼

Ai Business Partner è fatto divieto di offrire beni di valore ai lavoratori di HEINEKEN per acquisire o mantenere un rapporto commerciale e sono tenuti a effettuare una [segnalazione](#) nel caso in cui un dipendente o collaboratore di HEINEKEN li solleciti a versare una tangente in cambio di un vantaggio improprio.

2.2 OMAGGI, INTRATTENIMENTO E OSPITALITÀ



I Business Partner devono dar prova di moderazione nell'offrire omaggi, intrattenimento o ospitalità al personale di HEINEKEN. Tali offerte non devono mai essere finalizzate a influenzare in modo improprio le decisioni aziendali, come l'assegnazione di contratti o la valutazione delle prestazioni.

Qualsiasi omaggio o forma di intrattenimento o ospitalità deve essere legittimo, proporzionato e trasparente.

2.3 EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSI



I Business Partner devono garantire che tutte le transazioni commerciali con HEINEKEN siano scevre di conflitti di interessi. Qualsiasi conflitto di tale natura, reale, potenziale o percepito, deve essere tempestivamente segnalato affinché HEINEKEN possa intraprendere le azioni opportune. Ad esempio, un conflitto di interessi può insorgere se un dipendente o collaboratore di HEINEKEN, o un suo parente o amico, ha un interesse personale o finanziario nel Business Partner.





2.4 RISPETTO DELLE SANZIONI



I Business Partner devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di sanzioni, comprese quelle imposte dall'UE e dall'ONU. I Business Partner non devono intraprendere né facilitare transazioni vietate, come la rivendita di prodotti HEINEKEN a parti o territori oggetto di sanzioni. Qualsiasi dubbio relativo alle sanzioni che riguardi o abbia effetti su HEINEKEN deve essere segnalato immediatamente.

2.5 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



I Business Partner devono rispettare la privacy delle persone e gestire i dati personali, come quelli dei dipendenti, collaboratori, consumatori o clienti, in conformità alle leggi vigenti in materia di protezione dei dati. I dati personali devono essere trattati solo per scopi aziendali legittimi e protetti dagli accessi non autorizzati. Inoltre, i Business Partner devono stipulare ulteriori accordi, come richiesto dalle leggi locali in materia di protezione dei dati.

2.6 PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI E SICUREZZA INFORMATICA



I Business Partner devono tutelare tutte le informazioni riservate e la proprietà intellettuale di HEINEKEN, utilizzandole esclusivamente per gli scopi previsti. Le informazioni non di pubblico dominio non devono essere condivise con terzi o utilizzate per scopi non autorizzati.

I Business Partner sono inoltre tenuti ad adottare ragionevoli misure di sicurezza informatica per proteggere i dati o i sistemi gestiti per conto di HEINEKEN. Ciò comprende l'uso sicuro delle password e l'autenticazione a più fattori, aggiornamenti tempestivi del software e protezione da accessi non autorizzati o malware.

I Business Partner devono informare prontamente HEINEKEN di eventuali violazioni dei dati o incidenti relativi alla sicurezza informatica che coinvolgano o riguardino l'Azienda.

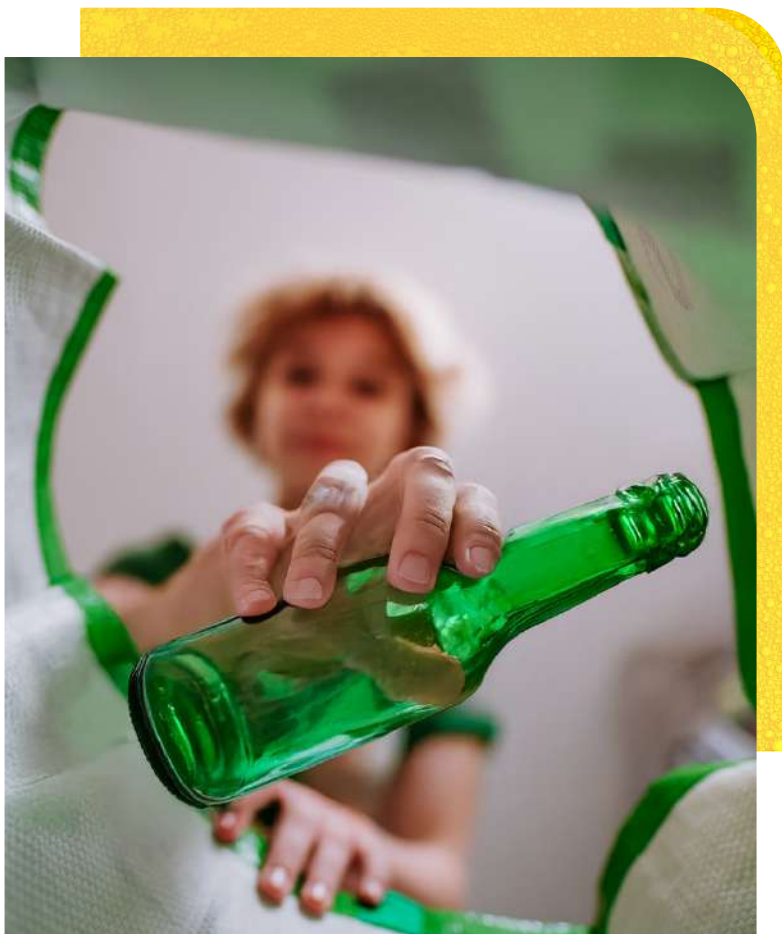
2.7 CONCORRENZA LEALE



I Business Partner devono favorire un contesto commerciale equo, aperto e competitivo e non devono attuare pratiche che ostacolino la concorrenza in modo sleale, come le intese per la fissazione dei prezzi e la ripartizione del mercato o qualsiasi altra condotta vietata dalle leggi sulla concorrenza vigenti.



3. RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE



I Business Partner devono conformarsi pienamente alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia ambientale e rispettare, come minimo, gli standard stabiliti nella presente policy. I Business Partner sono inoltre incoraggiati a definire e attuare la propria politica ambientale, stabilendo obiettivi chiari e ambiziosi per ridurre l'impatto ambientale delle loro operazioni, in particolare nelle seguenti aree:

3.1 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE



I Business Partner sono incoraggiati a mettere in atto un sistema di gestione ambientale per identificare e mitigare i problemi relativi alle emissioni e alla gestione dell'energia, delle risorse idriche e dei rifiuti.

3.2 ANALISI DEI RISCHI CLIMATICI



Si incoraggiano i Business Partner a effettuare una mappatura dei rischi lungo la catena del valore per identificare i rischi climatici che incidono sui loro fornitori, sulle proprie operazioni e sui clienti. Questa mappatura dei rischi climatici deve comprendere sia i rischi fisici che quelli legati alla transizione. Tale mappatura è obbligatoria nei casi in cui le leggi e i regolamenti applicabili richiedano una mappatura dei rischi nell'ambito dei requisiti di rendicontazione non finanziaria più ampi.

3.3 RIDUZIONE DELLE EMISSIONI



I Business Partner sono incoraggiati ad adottare e attuare un approccio alla decarbonizzazione in linea con gli orientamenti forniti dalla Science Based Targets initiative (SBTi). Tale approccio deve identificare e mitigare le emissioni di gas serra e fissare obiettivi di riduzione appropriati all'interno dei propri siti di produzione e in tutta la catena del valore. Per dare impulso ai progressi, i Business Partner sono incoraggiati a comunicare ogni anno le proprie iniziative volte a ridurre le emissioni e l'impronta di carbonio. Tale comunicazione è obbligatoria nei casi in cui le leggi e i regolamenti applicabili richiedano queste informazioni nell'ambito dei requisiti di rendicontazione non finanziaria più ampi.

3.4 STRATEGIA PER LA RIDUZIONE DEL CONSUMO ENERGETICO



I Business Partner sono incoraggiati a monitorare il loro consumo energetico, identificare le aree che possono controllare o influenzare e implementare strategie di risparmio energetico per ridurre al minimo il consumo. Ove possibile, dovrebbero dare priorità alle fonti di energia rinnovabile, in linea con gli orientamenti forniti dall'iniziativa RE100 per l'elettricità rinnovabile e dalla Direttiva europea sulle energie rinnovabili per l'uso della bioenergia, oltre a stabilire obiettivi per innalzare la quota delle energie rinnovabili nel loro mix energetico.





3.5 GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE E DELLE ACQUE REFLUE



I Business Partner devono rispettare le leggi applicabili e requisiti di autorizzazione relativi ai prelievi idrici, all'utilizzo delle risorse idriche, alla gestione delle acque superficiali e allo scarico degli effluenti.

3.6 GESTIONE DELL'INQUINAMENTO



I Business Partner devono altresì impegnarsi a osservare tutte le leggi, i regolamenti e i requisiti di autorizzazione in materia ambientale per garantire che le emissioni nocive nell'aria, nell'acqua o nel suolo vengano evitate o ridotte il più possibile.

3.7 GESTIONE DEI RIFIUTI



I Business Partner devono rispettare le leggi applicabili e i requisiti di autorizzazione in materia di conservazione, manipolazione e smaltimento dei rifiuti, sia direttamente o tramite subappaltatori incaricati della gestione dei rifiuti.

3.8 APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE E RELATIVI STANDARD



I Business Partner sono incoraggiati ad adottare pratiche di **approvvigionamento sostenibile per le loro materie prime**. Ad esempio, la nostra Policy sull'approvvigionamento sostenibile dei prodotti agricoli definisce le azioni che i Business Partner del settore agricolo possono intraprendere per promuovere buone condizioni del terreno, ridurre l'uso di sostanze nocive e migliorare la biodiversità attraverso metodi rigenerativi. I Business Partner sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di deforestazione, tra cui il Regolamento europeo sulla deforestazione (EUDR), ove applicabile.

Nel fornire prodotti che costituiscono le materie prime di HEINEKEN connesse al fenomeno della deforestazione, i Business Partner devono garantire che la loro produzione non contribuisce alla deforestazione. Si incoraggiano i Business Partner ad adottare pratiche di de-forestazione in tutta la produzione dei propri prodotti.



03

ACCESSO A MEZZI DI RICORSO

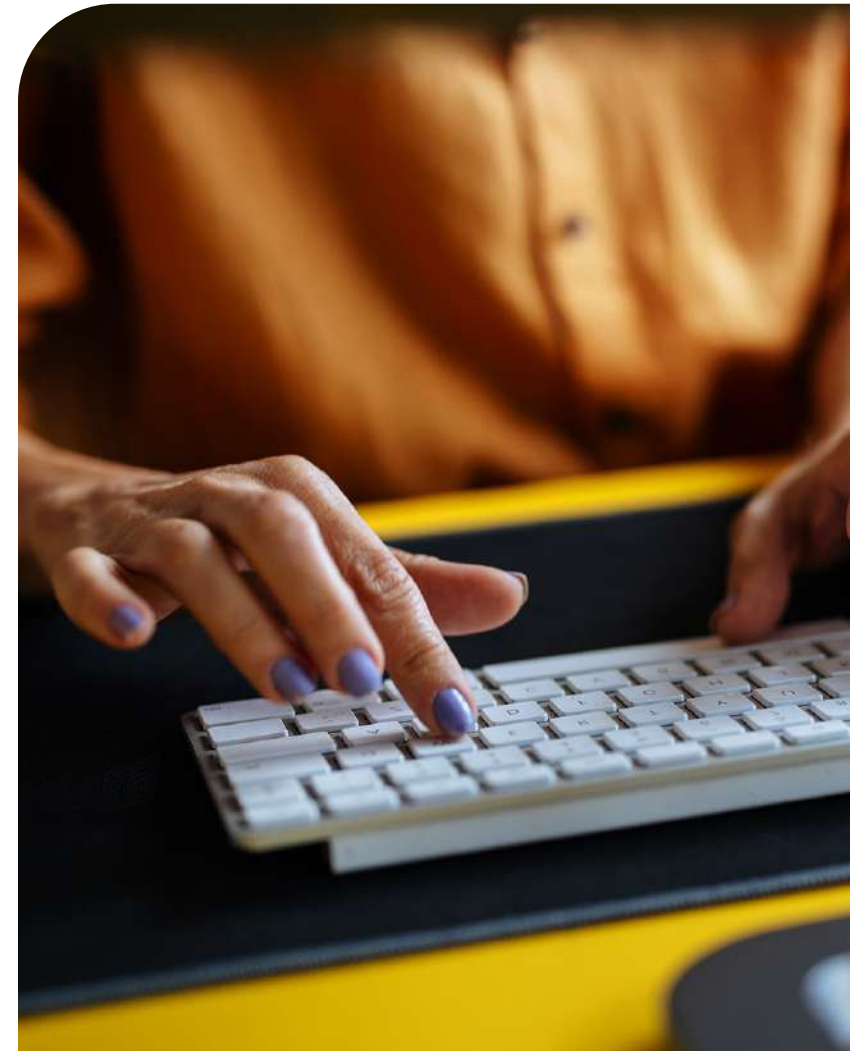


► SPEAK UP

I Business Partner sono incoraggiati ad adottare meccanismi di reclamo appropriati e a informare della loro esistenza il proprio personale, le terze parti nonché i soggetti esterni e le comunità. Si prevede che i Business Partner collaborino con meccanismi giudiziari o non giudiziari per facilitare l'accesso ai rimedi e che informino HEINEKEN di qualsiasi violazione confermata degli standard minimi stabiliti in questa policy.



Promuoviamo una cultura che incoraggia le persone a segnalare eventuali problemi, senza timore di ritorsioni. Chiunque dovesse notare o sospettare una possibile violazione del nostro Codice di Condotta Aziendale e delle policy da parte della nostra Azienda o del nostro personale è invitato a segnalare le proprie preoccupazioni. Le segnalazioni possono essere effettuate in modo confidenziale e anonimo tramite la nostra piattaforma Speak Up esterna e indipendente, accessibile all'indirizzo <http://speakup.heineken.com>. La nostra rigorosa politica contro le ritorsioni si applica a tutte le segnalazioni, indipendentemente dal canale utilizzato.



04

IMPLEMENTAZIONE



IMPLEMENTAZIONE



Esigiamo che i nostri Business Partner rispettino, come minimo, tutte le leggi e i regolamenti vigenti nel Paese in cui operano. Inoltre, ci aspettiamo che i Business Partner soddisfino gli standard minimi stabiliti nella presente policy.



Ci aspettiamo che i Business Partner mettano in atto un proprio ecosistema di gestione dei rischi. Ciò comporta la necessità di implementare, nell'ambito delle proprie operazioni, pratiche di governance, policy, procedure, programmi di formazione e sistemi di gestione dei rischi (inclusi i meccanismi di reclamo sopra indicati) adeguati ed efficaci. Il livello di adeguatezza ed efficacia dipenderà dalle dimensioni, dal settore, dall'ubicazione e dalla struttura del Business Partner. Gli standard contenuti nella presente policy devono essere opportunamente comunicati ai lavoratori dei nostri Business Partner, i quali sono tenuti a rispettarli nell'ambito dei loro compiti e delle rispettive responsabilità, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro o dalla sede in cui svolgono la loro attività.



Ci aspettiamo che i nostri Business Partner garantiscano che i propri Business Partner diretti, che fanno parte della catena del valore di HEINEKEN, rispettino gli standard minimi definiti nella presente Business Partner Policy o requisiti equivalenti. A seconda delle dimensioni, del settore, dell'ubicazione e della struttura delle proprie operazioni, i Business Partner devono anche svolgere attività di due diligence basate sul rischio per garantire che tali standard o requisiti equivalenti siano integrati nelle loro catene del valore.



Laddove la legislazione locale e gli accordi quadro esistenti siano più restrittivi rispetto a questa policy, i Business Partner devono rispettare gli standard più rigorosi applicabili. Qualora l'ottemperanza alle normative locali impedisca ai Business Partner di rispettare gli standard stabiliti nella presente policy, sono tenuti a cercare modi per agire il più possibile nel rispetto e in conformità a tali standard, senza violare le leggi locali.



IMPLEMENTAZIONE



HEINEKEN svolge un'accurata attività di due diligence in tutta la sua catena del valore prima di avvalersi di Business Partner, adottando un approccio basato sul rischio che prevede anche la valutazione di una serie di fattori, ad esempio se i Business Partner operano in contesti ad alto rischio e se alcune categorie di lavoratori sono particolarmente esposte a potenziali impatti negativi. Il processo di due diligence di HEINEKEN comprende attività di screening e questionari di autovalutazione durante l'intero ciclo delle relazioni commerciali.



HEINEKEN si riserva il diritto di richiedere audit interni o di terze parti in qualsiasi momento. I Business Partner sono tenuti a collaborare per soddisfare tutte le richieste di informazioni e documentazione durante l'attività di due diligence/screening e nell'ambito di tutti i processi di audit. I Business Partner devono collaborare con HEINEKEN per porre in essere le azioni correttive eventualmente identificate.



Qualora HEINEKEN avesse fondati motivi di ritenere che la presente policy sia stata violata o se un Business Partner dovesse omettere ripetutamente di porre in essere azioni correttive, HEINEKEN si riserva il diritto di limitare, sospendere o cessare il rapporto commerciale.



In caso di problemi o di mancata conformità, HEINEKEN si impegna a condurre un dialogo aperto e costruttivo con il Business Partner per comprenderne la causa principale e lavorare insieme per raggiungere una soluzione reciprocamente soddisfacente, prima di considerare la possibilità di porre fine al rapporto commerciale.



La presente Business Partner Policy ha un approccio prospettico ed è finalizzata a orientare le azioni e decisioni future. Non intende esaminare o valutare retroattivamente decisioni, azioni o eventi passati rispetto ai suoi standard.



05

**FONTI,
ULTERIORI
INDICAZIONI
E CONTATTI**



PER ULTERIORI INDICAZIONI, SI RIMANDA ALLE SEGUENTI RISORSE DI HEINEKEN:



Responsible
Marketing Code



Policy sui
diritti umani



Policy contro le
ritorsioni



Policy
ambientale



Policy in materia
di salute e
sicurezza
(Impegni sulla tutela della vita)



Politica In
Materia Di Brand
Promoter

Codice di Condotta Aziendale



Incluse le nostre policy in materia di lotta alla corruzione, omaggi, intrattenimento e ospitalità e segnalazione di problemi o violazioni (Speak Up)

Inoltre, di seguito sono elencati i documenti di riferimento che possono servire da ulteriore guida per supportare l'implementazione degli standard stabiliti nella presente policy e per attuare meccanismi di due diligence efficaci all'interno delle catene del valore dei Business Partner:

Per i diritti umani

AIM Progress Human Rights
Toolkit
Business toolkit for suppliers –
AIM-Progress



Per la riduzione delle emissioni

Science Based Targets
initiative (SBTi) Greenhouse
Gas Protocol



Per i corsi di formazione

Biblioteca dei corsi della UN
Global Compact Academy



Per l'approvvigionamento sostenibile di materie prime

Accountability
Framework initiative





I principi, gli standard e le convenzioni seguenti sono stati utilizzati per la redazione della Business Partner Policy di HEINEKEN e possono costituire un'utile fonte di informazioni per i Business Partner:



▼
Responsabili funzionali Senior Director of Global Procurement e Chief Commercial Officer
Approvato dall'Executive Board
Versione n. 4
Data di entrata in vigore: Gennaio 2026

